

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2017

(dotyczy usługi wykonania projektu budowlano-wykonawczego)

CPV 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Wejherowski

ul. 3 Maja 4

84-200 Wejherowo

NIP: 588-241-79-33

Odbiorca:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1

ul. Starowiejska 4

84-230 Rumia

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Etap I:

Wykonanie ekspertyzy technicznej dotyczącej „Nadbudowy Sali gimnastycznej i łącznika oraz zagospodarowanie części istniejącego poddasza w budynku Zespołu szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Rumii o kompleks 5 pracowni na dz. 973/1 i 973/2” w zakresie oszacowania kosztów zgodnie z koncepcją.

Etap II:

- a) wykonanie na podstawie przedłożonej koncepcji wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego pn. „Nadbudowa sali gimnastycznej i łącznika oraz zagospodarowanie części istniejącego poddasza w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Rumii o kompleks 5 pracowni na dz. nr 973/1 i 973/2”
- b) dostosowanie projektu nadbudowy w razie potrzeby od istniejących projektów wykonanych w celu dostosowania starego budynku do obowiązujących przepisów p.poż;
- c) dostosowanie sanitariatów męskich do obowiązujących przepisów w istniejącym budynku szkoły przylegających do nowoprojektowanej nadbudowy na III i IV kondygnacji;
- d) przebudowa sanitariatu damskiego na IV kondygnacji po przeciwnej stronie nadbudowywanego budynku szkoły w celu wykonania wejścia na poddasze,
- e) uzgodnienia w razie potrzeby z operatorami sieci przyłączy wszystkich mediów co do warunków nadbudowy takich jak: np. łączność telekomunikacyjna ze szczególnym uwzględnieniem warunków technicznych dla wymaganych parametrów łączy internetowych, zwiększenie mocy grzewczej, zwiększenie zapotrzebowania na energię elektryczną,

2.2. Zamawiający dopuszcza opracowanie nowej koncepcji architektonicznej, funkcjonalno- przestrzennej przedstawiając:

- a) studialne uzasadnienie przedstawionej koncepcji w aspekcie powiązań z istniejącym obiektem przeznaczonym do nadbudowy oraz zagospodarowania istniejącego poddasza
 - b) aksonometrii bryły i rozwiązań elewacji obiektu,
 - c) rozwiązania funkcji obiektu , rzutów poszczególnych kondygnacji ,
 - d) rozwiązań w zakresie niezbędnej infrastruktury technicznej,
 - e) charakterystycznych przekrojów obiektu,
 - f) wykazu charakterystyki stosowanych materiałów,
 - g) kalkulacji kosztów wykonania przedsięwzięcia, przy założeniu optymalnych wskaźników funkcjonalno- ekonomicznych biorąc pod uwagę roboty budowlane wewnętrzne jak i zewnętrzne wszystkich branż,
1. Przed przystąpieniem do wykonania koncepcji, projektant zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej terenu oraz zapoznania się z potrzebami szkoły ZSP nr 1 przeprowadzając wywiad środowiskowy na miejscu budowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Z wizji lokalnej istniejącego obiektu przewidzianym na nadbudowę przedstawiciele szkoły i wykonawcy spiszą protokół uzgodnień, który będzie podstawą do wykonania koncepcji a następnie projektu budowlano-wykonawczego.
 2. Projektant przedłoży do akceptacji Dyrektorowi ZSP nr 1 i W-ce Staroście Powiatu Wejherowskiego wstępną **koncepcję architektoniczną** nadbudowy istniejącego starego budynku oraz zagospodarowania istniejącego poddasza
 3. Objęty zamówieniem nadbudowywany obiekt Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Rumi w swoim charakterze nawiązywać ma do założeń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Miasta Rumia .

2.3.Szczegółowy, wielobranżowy projekt budowlano - wykonawczy należy wykonać na podstawie programu funkcjonalno- użytkowego (załącznik nr 7) do zamówienia oraz na podstawie przepisów:

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., Nr 0 poz. 290);
- Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. Nr 0, poz. 778);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 poz. 1422);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013 poz,1129)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 3 130 poz.1389 ze zm)
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).
- Inne obowiązujące przepisy mające zastosowanie do przedmiotu postępowania.

3.Uwaga; Projektant jest odpowiedzialny za wykonanie projektu bez użycia nazw własnych, znaków towarowych użytych materiałów w całym zakresie zamówienia. Zamawiający wymaga aby każdy produkt, urządzenie itp. było opisane za pomocą parametrów , pod rygorem odrzucenia projektu i zastosowania kar umownych z powodu przekroczenia terminu wykonania zamówienia.

4.Opis przedmiotu zamówienia obejmuje :

1. Zgodnie z pkt. 2.1.a) oraz w przypadku opisanym w pkt.2.1.b), zgodnie z programem funkcjonalno użytkowym opracowanie na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji architektonicznej z uwzględnieniem uwag (bez rozdzielania projektu na projekt architektoniczno - budowlany i wykonawczy) szczegółowego, wielobranżowego projektu budowlano – wykonawczego wraz z kompletem uzgodnień wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę (wersja papierowa –po 6 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R – 2 szt.)
- 2.Uzyskanie pozwolenia na budowę dla wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego
- 3.Opracowanie kosztorysów inwestorskich, dla poszczególnych branż (wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym w PDF – płyta CD-R – 2 szt. oraz dodatkowo po 1 egz. na płycie CD-R oryginały wszystkich kosztorysów budowlanych i branżowych programie NORMA .
- 4.Opracowanie przedmiarów robót dla poszczególnych branż (wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R – 2 szt.),
- 5.Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych ze szczegółowym opisem projektowanych materiałów budowlanych (wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym w programie Microsoft Office Word oraz PDF – płyta CD-R – 2 szt.),
- 6.Opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla obiektu (wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R – 2 szt.),
- 7.Opracowanie charakterystyki energetycznej (wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R – 2 szt.),
- 8.Opracowanie innych wymaganych opracowań, których potrzeba sporządzenia pojawi się w fazie projektowania (wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD -R – 2 szt.),
- 9.Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wynikających z w/w dokumentacji do czasu ich zakończenia uwzględniającego co najmniej 10 pobyków na budowie wykonywanych w terminach każdorazowo uzgodnionych z Zamawiającym.
- 4.1. W odniesieniu do prac projektowych należy mieć na uwadze wykonanie wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem zamówienia oraz dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulujących przedmiotową problematykę.
- 4.2. Podstawą opracowania dokumentacji projektowo- przedmiarowej jest program funkcjonalno – użytkowy(**załącznik nr 7**)
- 4.3. Dokumentacja projektowa obejmować musi wszystkie branże niezbędne do realizacji nadbudowy budynku ZSP nr 1 w Rumi tzn.:
 1. architektoniczną,
 2. konstrukcyjno- budowlaną
 3. telekomunikacyjną i RTV,
 4. instalacyjną w zakresie sieci i instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, p. poz itp.
 5. instalacyjną w zakresie sieci i instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych, teletechnicznych w tym monitoring, oraz strukturalnych (komputerowych) .
 6. niezbędne uzgodnienia
- 4.4. Szczegółowy zakres zamówienia wraz z opisem wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia został opisany w części II programu funkcjonalno - użytkowego (**załącznik nr 7**) oraz w zakresie zamówienia .
- 4.5. Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień:
71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

w tym

- 7122 0000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71222000-0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni
- 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

w tym

- 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
- 71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

w tym

- 71325000-2 Usługi projektowania fundamentów
- 71327000-6 Usługi projektowania konstrukcji nośnych
- 71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych
- 71350000-6 Usługi inżynieryjne naukowe i techniczne

w tym

- 71352000-0 Usługi badania podłoża
- 71354000-4 Usługi sporządzania map
- 71355000-1 Usługi pomiarowe
- 71356000-8 Usługi techniczne**

4.6. Projektant jest zobowiązany do wykonania projektu zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wiedzą techniczną,

4.7. Zamawiający przed podpisaniem protokołu odbioru zamówienia na podstawie szczegółowego spisu zweryfikuje i sprawdzi cały komplet dokumentacji (zespół specjalistów każdej branży) w terminie do jednego trzech tygodni od daty jej otrzymania poinformuje wykonawcę na piśmie o jej przyjęciu bądź odrzuceniu w celu naniesienia poprawek w określonym terminie.

4.8. Należność za wykonanie przedmiotu umowy, będzie płatna w terminie do 30 dni licząc od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru wykonania prac, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

4.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.11. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 29.09.2017 r.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

6.1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres zsp1.sekretariat@wp.pl, faksem na nr: 58 6710622, poczty, kuriera lub też

dostarczona osobiście na adres: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1, 84-230 Rumia ul. Starowiejska 4 w Sekretariacie I piętro nr 17 do **dnia 15.02.2017r. do godziny 11 30** wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawionej w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.

- 6.2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **20.02.2017r.** a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony o godzinie **12:00** w siedzibie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Rumi oraz na stronie internetowej pod adresem <http://www.lo1.rumia.pl>
- 6.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
- 6.4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6.6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://www.lo1.rumia.pl>

7. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

7.1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

7.2. Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

8. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERTY

8.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryterium oceny ofert :

1) Cena (C) - waga: 100%;

8.2. W kryterium "C" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań,
- zdolności technicznej lub zawodowej,

9.2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

1) w celu określenia zdolności zawodowej wykonawca dysponuje zgodnie z prawem budowlanym co najmniej jedną osobą:

- a) do pełnienia funkcji Kierownika zespołu projektowego wykonującego dokumentację projektową legitymującą się aktualnymi uprawnieniami do projektowania w zakresie architektonicznym na stanowisku projektanta,
- b) do pełnienia funkcji projektantów branżowych, wchodzących w skład zespołu projektowego – osobami legitymującymi się aktualnymi uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w branżach:
 - architektonicznej,

- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych i wentylacyjnych,
- instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, teletechnicznych

9.3. W ofercie należy ująć informację wykonawcy o podstawie do dysponowania tą osobą lub tymi osobami.

UWAGA: Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany dostarczyć wszystkie niezbędne uprawnienia i aktualne zaświadczenia o przynależności do okręgowej izby architektów, potrzebne do realizacji zadania zgodnie z przepisami.

2) w celu określenia zdolności technicznej do wykonania zamówienia wykonał:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi polegające na sporządzeniu projektu budowlano-wykonawczego i uzyskaniu pozwolenia na budowę w zakresie budowy, przebudowy, nadbudowy, remontu lub adaptacji obiektu budowlanego o kubaturze nie mniejszej niż 1000 m³.

10. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

dyr. Lucyna Penkowska tel. 508367798 i p. Elżbieta Kalisz tel. 501 154 468

11. Załączniki do zapytania:

Nr	Nazwa załącznika:
1.	Formularz ofertowy
2.	Wykaz wykonanych projektów
3.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
4.	Oświadczenie o dysponowaniu niezbędnymi zasobami do wykonania zamówienia
5.	Projekty zabezpieczeń p.poż

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1
w Rumi


mgr Lucyna Penkowska